



Comune di Gesturi

Provincia del Sud Sardegna

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
2023/2025**

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 31 del 6/4/2023
Modificato con delibera della Giunta Comunale n. 104 del 25/10/2023

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli stakeholders esterni (portatori d'interesse)

1 Chi siamo

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- **sussidiarietà**, le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- **adeguatezza**, le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- **differenziazione**: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alla caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

2 Cosa facciamo

Al Comune spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto ed utilizzo del territorio e sviluppo economico. In particolare l'Amministrazione comunale di Gesturi intende costruire l'assetto dei servizi attorno alla famiglia intesa come sistema integrato di relazioni, comunità di affetti, luogo di convivenza e sostegno reciproco.

3 Come operiamo

Il Comune di **Gesturi** assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale e il documento unico di programmazione, che definisce le aree strategiche, i relativi macro obiettivi, i programmi e i singoli progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali.

PRESENTAZIONE DEL PIANO

L'operato della Pubblica Amministrazione deve essere orientato principalmente al soddisfacimento dei bisogni del cittadino. La misurazione della performance è un elemento fondamentale per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'Ente, in quanto per poter misurare è necessario acquisire tutti gli elementi informativi necessari, avere percezione e comprensione delle problematiche connesse alla questione e orientare la propria attività al loro superamento e al raggiungimento dello scopo prefisso.

Alla base della programmazione strategica dell'Ente contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e la relativa Nota di Aggiornamento, approvata da ultimo con deliberazione consiliare n. 32 del 23/12/2022;

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e rappresenta, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

La pianificazione è il processo che, partendo dal Programma Amministrativo, attraverso il Documento Unico di Programmazione e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.), definisce:

- a) gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale;
- b) gli obiettivi operativi assegnati ad ogni centro di costo (area/servizio);
- c) le risorse umane, strumentali ed economiche assegnate ad ogni centro di costo;
- d) gli indicatori e i target, ovvero i valori che gli indicatori devono assumere per poter affermare che gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

L'amministrazione ha aderito ai progetti di digitalizzazione previsti nelle misure PNRR FINANZIATE DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU e gestite tramite la piattaforma PA Digitale 2026;

Le candidature presentate sono state le seguenti:

- Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)
- Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE
- Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI (settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR
- Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR
- Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE

L'obiettivo finale è quello di rendere maggiormente accessibile il sito internet del Comune arrivando a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, all'amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Gesturi, con la redazione del Piano degli Obiettivi e della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi da conseguire nell'esercizio di riferimento (anno 2023)

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Considerato che non si ritiene opportuno formulare un piano degli obiettivi e delle performance complesso in quanto Gesturi, è un "Piccolo Comune" che conta poco più di 1.000 abitanti e che dispone di un numero limitato di dipendenti, con il presente atto si approvano gli obiettivi relativi all'anno 2023 di seguito elencati, che andranno ad aggiungersi alle ordinarie attività richieste a ciascun dipendente.

Il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.) è quindi composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità del Comune, delle peculiarità del territorio, della popolazione e, poi, dal contesto interno dell'Ente.

Nella seconda parte, invece, fatto un breve cenno al concetto di pianificazione ed assegnazione degli obiettivi, nonché di valutazione della performance, seguirà una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il Comune

Sindaco	Emilio Serra
Assessori	Fabrizio Porcu, Mario Medda, Filippo Giuseppe Deidda, Giuseppina Busia

Territorio

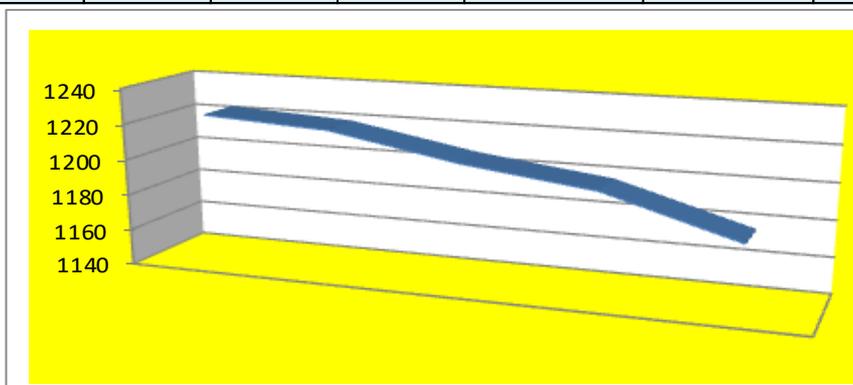


Altitudine	310 m. Slm
superficie	46,86 Km q.
Densità	27,44 ab./km ²

II

La Popolazione per numero di abitanti degli ultimi 5 anni

Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	1224	1220	1207	1198	1177	1163

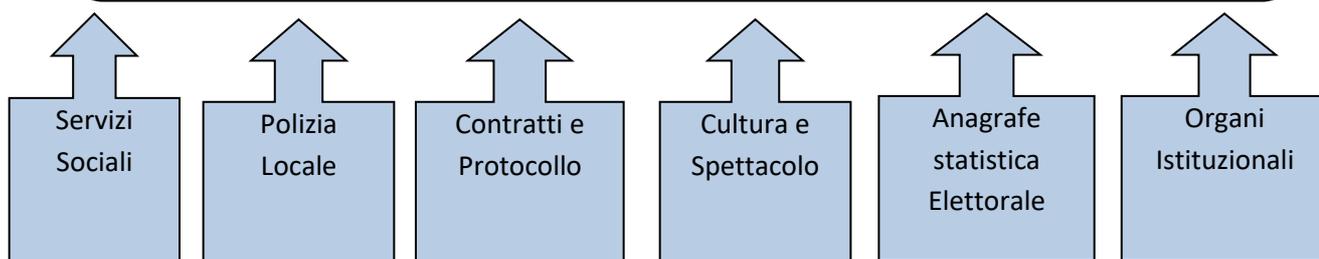


Segretario Comunale Francesco Ciusa



Titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione

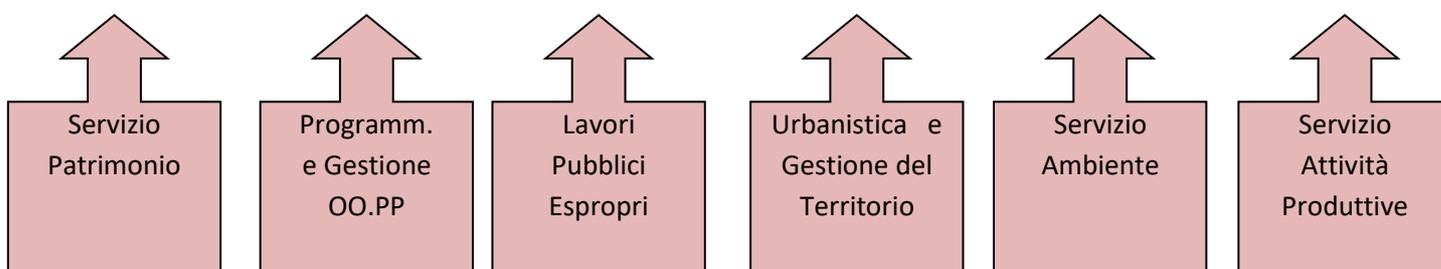
Servizio Amministrativo (responsabile Emilio Serra)



Servizio Finanziario –Tributi (responsabile Antonio Cossu)



Servizio Tecnico (Responsabile Maurizio Incani)



Risorse Strumentali

SETTORE	AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE	Emilio Serra

Personale assegnato al servizio

NOMINATIVO	PROFILO	CAT.	NOTE
Marisa Medda		Op. Esperto	Contratto a tempo indet.
Lorenza Pili		Istruttore	Contratto a tempo indet.
Gabriele Deidda		Istruttore	Contratto a tempo indet.
Giovanni Loi		Istruttore	Contratto a tempo indet.
Mura Manuela (50%)		Istruttore	Contratto a tempo indet.
Pintus Valentina		Funzionaria	Contratto a tempo indet.

Risorse strumentali assegnate al servizio

QUANTITA'	DESCRIZIONE
8	Postazioni informatiche complete (Pc, stampanti, scanner, ecc)
1	fotocopiatore collegato in rete
8	Tavoli da lavoro
12	Armadi
13	Sedie
	Altri come da verbale di consegna di beni inventariati

SETTORE	FINANZIARIO-TRIBUTI
RESPONSABILE	Antonio Cossu

Personale assegnato al servizio

NOMINATIVO	PROFILO	CAT.	NOTE
Antonio Cossu		Funzionario	Contratto a tempo indet.
Maria Laura Arca		Istruttore	Contratto a tempo indet.
Manuela Mura (50%)		Istruttore	Contratto a tempo indet.

Risorse strumentali assegnate al servizio

QUANTITA'	DESCRIZIONE
3	Postazioni informatiche complete (Pc, stampanti, scanner, ecc)
1	fotocopiatore collegato in rete
4	Tavoli da lavoro
6	Armadi
6	Sedie
	Altri come da verbale di consegna di beni inventariati

SETTORE	TECNICO		
RESPONSABILE	Maurizio Incani		
Personale assegnato al servizio			
NOMINATIVO	PROFILO	CAT.	NOTE
Marco Garau		Funzionario	Contratto a tempo indet.
Maurizio Incani		Funzionario	Contratto a tempo indet.
Gianfranco Erbi		Op. esperto	Contratto a tempo indet.
Roberto Mereu		Op. esperto	Contratto a tempo indet.
Risorse strumentali assegnate al servizio			
QUANTITA'	DESCRIZIONE		
2	Postazioni informatiche complete (Pc, stampanti, scanner, ecc)		
1	fotocopiatore collegato in rete		
4	Tavoli da lavoro		
5	Armadi		
4	Sedie		
	Altri come da verbale di consegna di beni inventariati		

Processo di pianificazione e assegnazione degli obiettivi

La pianificazione è il processo che, partendo dal Programma Amministrativo, attraverso il Documento Unico di Programmazione e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.), definisce:

- gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale;
- gli obiettivi operativi assegnati ad ogni centro di costo (area/servizio);
- le risorse umane, strumentali ed economiche assegnate ad ogni centro di costo;
- gli indicatori e i target, ovvero i valori che gli indicatori devono assumere per poter affermare che gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

Gli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati .



MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema di valutazione consente di verificare in che misura l'Amministrazione, le singole aree/servizi ed i dipendenti Comunali sono stati in grado di conseguire gli obiettivi assegnati, segnalando gli eventuali scostamenti ed individuandone, ove possibile, le cause.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione, definisce ed approva il Sistema di Valutazione, previo parere del Nucleo di Valutazione.

Al riguardo si precisa che con deliberazione n. 130 del 23.11.2019 la Giunta comunale ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa

1. La funzione di valutazione della performance è affidata:

- a) al Nucleo di Valutazione (N.d.V.), cui compete la proposta di valutazione annuale dei responsabili e del Segretario comunale, oltre la validazione dei risultati della performance organizzativa annuale;
- b) ai responsabili, relativamente alla valutazione del personale assegnato al proprio settore;
- c) al Sindaco, cui compete, l'approvazione della proposta di valutazione dei responsabili e del Segretario comunale.

2. Il Ciclo delle Performance

La valutazione e misurazione degli obiettivi avviene all'interno della gestione del ciclo della performance che si sviluppa nel rispetto delle fasi indicate all'art. 4 del D.lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii.

3. Assegnazione degli obiettivi

Gli obiettivi sono assegnati ai responsabili delle aree-settori, unitamente alle risorse necessarie per il loro conseguimento, contestualmente all'approvazione - da parte dell'Organo esecutivo del Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.);

Ogni obiettivo deve riportare:

- a) responsabile della sua realizzazione;
- b) l'arco temporale entro il quale deve essere raggiunto;
- c) le principali azioni o fasi necessarie al conseguimento;
- d) un indicatore che consenta di verificare il raggiungimento;
- e) la pesatura al fine di determinarne l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore.

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Dagli indirizzi strategici rinvenibili dal programma di mandato sono stati individuati gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
<i>01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	<i>01. 02 Organi Istituzionali e Segreteria Generale</i>	Supportare la gestione delle funzioni in capo agli organi politici e istituzionali; Trasparenza dell'attività amministrativa: comunicazione dell'attività dell'amministrazione comunale attraverso i canali istituzionali del Comune di Gesturi e mediante un sintetico resoconto che, alla fine di ogni anno, verrà consegnato ai nuclei familiari, recante le principali entrate annuali (fondo unico, entrate tributarie, rendite ed alienazioni, somme derivanti dalla

		<p>vendita del sughero), finanziamenti ottenuti e punti del programma avviati o realizzati.. Utilizzo delle piattaforme informatiche per la fornitura dei beni e dei servizi privilegiando ove possibile la piattaforma Consip;</p> <p>servizi di supporto all'accesso ai canali informatici delle Pubbliche Amministrazioni per anziani e adulti (creazione di SPID, compilazione digitale di modulistica, supporto alla navigazione in internet, creazione casella di posta elettronica e PEC ecc...);</p>
Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	<i>03. Gestione economica, finanziaria, programmazione , provveditorato</i>	<p>Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato.</p> <p>Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa</p>
Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	<i>04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	<p>Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini (stampe f24 e invio dati ai cittadini) - Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale (aliquote e detrazioni IMU e Piano finanziario TARI)</p>
Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	<i>05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<p>Gestione del patrimonio comunale compresa la valorizzazione e alienazione dei beni del Patrimonio disponibile . Mappatura dei beni da valorizzare o alienare; Gestione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del Patrimonio immobiliare detenuto dall'Ente</p>
Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	<i>06. Ufficio tecnico</i>	<p>Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.</p> <p>Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e al Piano Triennale delle Opere Pubbliche</p>
Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	<i>07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	<p>Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.</p> <p>Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi.</p> <p>Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, dovrà essere garantita.</p>
Trasparenza ed efficienza dell'azione	<i>08. Statistica e sistemi informativi</i>	<p>Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati</p>

	amministrativa		
	Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	10. <i>Risorse umane</i>	Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e le statistiche annesse controlli del Nucleo di Valutazione
	Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	11. <i>Altri servizi generali</i>	Gestione delle attività varie connesse con il presente programma con particolare riferimento a quelle finalizzate ad una gestione delle procedure di affidamento omogenea per tutto l'Ente e conforme alla normativa in costante evoluzione
MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
03. <i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	01. <i>Polizia locale e amministrativa</i>	Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di vigilanza ambientale. promuovere nelle scuole l'educazione stradale e assistenza al traffico durante le ore di ingresso e uscita dalla scuola
MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
04. <i>Istruzione e diritto allo studio</i>	Attività Socio culturali e politiche Sociali	01. <i>Istruzione prescolastica</i>	Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alle scuole dell'infanzia, gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati
	Attività Socio culturali e politiche Sociali	02. <i>Altri ordini di istruzione non universitaria</i>	Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alla scuola primaria e secondaria di primo grado. Stanziamento risorse per i pendolari e per l'acquisto di libri di testo. Gestione della Mensa e del Trasporto con gli altri comuni convenzionati . Gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati
MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
05. <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	Attività Socio culturali e politiche Sociali	02. <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dal Museo e dalla biblioteca comunale. Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica. Gestione del progetti finanziati dalla Regione in merito al piano di recupero primario dei privati e dei piani integrati del Centro storico Gestione del progetto finanziato dal PNRR - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA MISURA 1 "PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE" COMPONENTE 3 CULTURA 4.0 (M1C3-3) INVESTIMENTO 1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT-GENERATION-EU
MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
06. <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	Sport	01 <i>Sport e tempo libero</i>	adeguamento e messa in sicurezza degli impianti sportivi comunali e delle loro pertinenze; Istituzione di un regolamento di utilizzo di strutture ed impianti sportivi volto a garantirne la massima fruibilità anche per i non agonisti.

			<ul style="list-style-type: none"> - creazione di un percorso fitness all'aria aperta, con l'istallazione di "Macchinari da Esterno" e attrezzi per la pratica del calisthenics, con apposizione di targa con QR Code per la visualizzazione di video tutorial per l'esecuzione degli esercizi; intervento da realizzarsi nell'area antistante il muro di cinta dell'impianto nella via Cialdini. - Disponibilità al coordinamento dei diversi circoli ed associazioni sportive in funzione dell'organizzazione di eventi e manifestazioni condivisi; - Sostegno economico e materiale alle società sportive; - Sostegno e supporto alle attività sportive rivolte ai giovani e giovanissimi.
MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
07. Turismo	Turismo	01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<p>Obiettivi:</p> <p>1) Turismo Ambientale, Paesaggistico e Archeologico: percorso di valorizzazione della Giara che la renda fruibile a tutti, esaltandone la bellezza e le peculiarità. Per questo il primo passo sarà quello di creare un sistema di servizi che accompagni il turista nella visita dell'altipiano e del Protonuraghe di Bruncu Madugui.</p> <p>2) Turismo Religioso: attuare interventi di promozione e valorizzazione della Casa di Fra Nicola attraverso attività di ricerca storica sulla vita del Beato in collaborazione col dipartimento di Teologia dell'Università di Cagliari e la Diocesi di Oristano. Riportare la festa in onore del Beato Nicola all'interno della programmazione regionale dei grandi eventi. Portare a termine i lavori del Santuario entro il prossimo triennio.</p> <p>3) Turismo Culturale e Tradizionale: realizzazione di un museo o una mostra permanente della TRADIZIONE, da realizzarsi presso una delle strutture del comune, con il totale coinvolgimento delle associazioni operanti nel settore</p> <p>4) Turismo Enogastronomico – Tradizionale : Promozione dei prodotti locali, in particolare dell'olio d'oliva, attraverso l'istituzione del marchio "Jara" riconosciuto dalla R.A.S. , quale garanzia di qualità nella produzione e nelle proprietà organolettiche e nutrienti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adesione al circuito di "Saboris Antigus" per valorizzare le produzioni tipiche Gesturesi in una giornata che possa coinvolgere i turisti alla scoperta delle eccellenze di Gesturi. - Promozione e valorizzazione della Sagra dell'asparago con ottimizzazione dei siti ricettivi (parcheggi, servizi e punti di ristoro) e coordinamento dei soggetti coinvolti (proloco, associazioni e privati); - Adesione circuito "I Paesi dell'olio"; - Evento "Calici sotto le Stelle" sull'Altipiano della Giara di Gesturi: Rassegna di vini dei produttori locali e delle principali cantine del territorio con musica dal vivo e convegni a tema.

MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Opere Pubbliche Urbanistica	01. Urbanistica e assetto del territorio	<p>Sono rivolti essenzialmente ai seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione della viabilità urbana e delle aree pedonali; - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali; - Estensione del percorso pedonale di via Nazionale sino alla salita che conduce al campo sportivo; - Riqualficazione e pavimentazione dell'area antistante la sede della Compagnia Barracellare in via A. De Gasperi; - Riqualficazione piazzetta nell'area Di Funtana e Stoccusu: Valutato il grave stato di abbandono del sito in questione si ritiene che un primo intervento debba riguardare il ripristino di condizioni di sicurezza e salubrità nell'area. Nella medesima area si ritiene di intervenire per congiungere la strada attualmente interrotta alla strada di "Su Accu". - Realizzazione Area Camper loc. Pistincu; - Acquisizione di spazi e strutture private individuate in funzione delle necessità della collettività e della disponibilità dei privati; - Analisi dello stato dell'arte del progetto Santuario, verifica della sostenibilità economica e di un realistico interessamento da parte di enti ecclesiastici ad un eventuale affidamento in gestione. Ci riserviamo di valutare anche un'eventuale variazione di destinazione d'uso in caso di impercorribilità delle finalità progettuali originarie. - migliorare il Decoro Urbano; - Realizzazione di murales raffiguranti personaggi e contesti della storia e delle tradizioni del paese; - Realizzazione di un murales a contenuto sportivo nel muro di cinta degli impianti sportivi sito nella via Cialdini; - Installazioni floreali per abbellire le vie del centro storico; - Installazione di panchine nei punti di ritrovo e manutenzione di quelle esistenti; - Coinvolgimento dei residenti per la cura e la valorizzazione degli spazi verdi nei vicinati
	Opere Pubbliche Urbanistica	02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	gestione dei contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti
MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
09. Sviluppo sostenibile e tutela del Paesaggio	Ambiente e sviluppo economico	02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<p>Interventi mirati alla mitigazione del rischio incendi sull'Altipiano della Giara che prevedono: la realizzazione di fasce antiincendio, la sistemazione delle principali vie di collegamento sull'altipiano per consentire un agevole transito dei mezzi di emergenza, abbattimento delle piante secche e pulizia del sottobosco;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione di uno o più idranti per l'approvvigionamento idrico per i mezzi

			<p>antiincendio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di manutenzione presso la sede della Compagnia Barracellare e realizzazione di un ombreggio per i mezzi operativi; - Interventi di efficientemente energetico sui locali comunali a valere sulle risorse PNRR; - Verificare la possibilità di valorizzare la biodiversità del cavallino della Giara mediante un percorso di certificazione genetica coinvolgendo gli enti scientifici competenti. - Ricognizione sulle risorse idriche naturali (analisi chimico fisiche, verifica delle portate nei periodi di massima siccità) e studio di razionalizzazione delle stesse; - Ricerca di nuove fonti di approvvigionamento ed accumulo della risorsa idrica;
		<i>04. Servizio idrico integrato</i>	Proseguire la gestione della del servizio idrico integrato, tramite Egas:
	Ambiente e sviluppo economico	<i>05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>	Proseguire con il Piano regionale straordinario di scavi archeologici – Area Brunku Maduli Attivare piani di forestazione della Giara con cadenza annuale
MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
<i>10. Trasporti e diritto alla mobilità</i>	Ambiente e sviluppo economico	<i>05. Viabilità e infrastrutture stradali</i>	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica - Interventi di manutenzione della viabilità urbana e delle aree pedonali
MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
<i>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	Attività Socio culturali e politiche Sociali	<i>02. Interventi per la disabilità</i>	Attivare interventi di sostegno nella cura ai disabili.
	Attività Socio culturali e politiche Sociali	<i>03. Interventi per gli anziani</i>	Assicurare il corretto funzionamento della struttura residenziale di proprietà comunale e affidata in gestione ad una cooperativa Organizzazione di gite e soggiorni termali in collaborazione con le associazioni del territorio; Interventi di manutenzione e adeguamento della struttura ospitante la Comunità Alloggio; Istituire l'Infermiere di comunità, che si occupi di attività di assistenza domiciliare di base quali, per esempio, l'effettuazione di prelievi di sangue, in modo da limitare gli spostamenti dell'utente verso strutture esterne
	Attività Socio culturali e politiche Sociali	<i>05. Interventi per le famiglie</i>	Gestione dei contributi regionali relativi alle principali leggi di settore e predisposizione dei bandi relativi al fondo di solidarietà alimentare, bonus nascite, inserimenti lavorativi protetti e gestione dei fondi Plus;
	Attività Socio culturali e politiche Sociali	<i>07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	Programmazione ed attuazione delle attività dei servizi sociosanitari attraverso la gestione delle risorse umane e strumentali dell'ente e le forme di collaborazione con gli enti esterni coinvolti
	Attività Socio	<i>09. Servizio</i>	Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali

	culturali e politiche Sociali	<i>necroscopico e cimiteriale</i>	e manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero
MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
14. <i>Sviluppo economico e competitività</i>	Ambiente e sviluppo economico	<i>01. Industria, PMI e Artigianato</i>	Gestione dei contributi a fondo perduto alle imprese
	Ambiente e sviluppo economico	<i>02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i>	Adeguamento funzionale dell'eco centro comunale alle necessità della comunità
MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI
16. <i>Agricoltura, politiche agro-alimentari e pesca</i>	Agricoltura e pastorizia	<i>01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agro-alimentari</i>	Predisposizione di un cantiere comunale annuale per il taglio e la vendita del legnatico ai nuclei familiari al costo di realizzo; Concimaia comunale per lo smaltimento di ramaglie e residui vegetali

Per il conseguimento degli Obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia. Ciascun responsabile, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Semplificazione e digitalizzazione e piano triennale di razionalizzazione della spesa

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

Le misure di razionalizzazione

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali non può prescindere da un processo di riordino dei livelli operativi necessario per assicurare il migliore impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'amministrazione.

Particolari ulteriori esigenze operative degli uffici che rendessero necessaria l'acquisizione di dotazioni strumentali aggiuntive rispetto a quelle standard sopra individuate dovranno essere analiticamente motivate e presentare un'analisi costi/benefici.

DESCRIZIONE MISURA	COSTO ATTUALE	RISPARMIO PREVISTO NEL TRIENNIO		
		2023	2024	2025
Costo annuale gasolio automezzi : il risparmio previsto è dovuto all'acquisto di due nuove auto elettriche alimentate con i pannelli fotovoltaici presenti nel garage comunale	11.912,00	3.912,00	4.000,00	5.000,00

DESCRIZIONE MISURA	COSTO ATTUALE	RISPARMIO PREVISTO NEL TRIENNIO		
		2023	2024	2025
Costo annuale gasolio automezzi : il risparmio previsto è dovuto all'acquisto di due nuove auto elettriche alimentate con i pannelli fotovoltaici presenti nel garage comunale	11.912,00	3.912,00	4.000,00	5.000,00

DESCRIZIONE MISURA	COSTO ATTUALE	RISPARMIO PREVISTO NEL TRIENNIO		
		2023	2024	2025
Costo annuale gasolio automezzi : il risparmio previsto è dovuto all'acquisto di due nuove auto elettriche alimentate con i pannelli fotovoltaici presenti nel garage comunale	11.912,00	3.912,00	4.000,00	5.000,00

DESCRIZIONE MISURA	COSTO ATTUALE	RISPARMIO PREVISTO NEL TRIENNIO		
		2023	2024	2025
Costo annuale gasolio automezzi : il risparmio previsto è dovuto all'acquisto di	11.912,00	3.912,00	4.000,00	5.000,00

due nuove auto elettriche alimentate con i pannelli fotovoltaici presenti nel garage comunale				
---	--	--	--	--

1) Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

- le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma laddove questo risulti più conveniente;
- dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio;

2) Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro , ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Gli obiettivi di risparmio

Dal 2021 partirà a regime l'utilizzo della firma digitale per tutti gli atti amministrativi sia politici che gestionali con un risparmio consistente di carta e altro materiale di consumo.

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi di gestione delle dotazioni strumentali, con un risparmio di spesa complessivo nel triennio di € 5.000,00 così determinato:

Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
%	Importo	%	Importo	%	Importo
5	€ 1.500,00	6	€ 2.000,00	8	€ 2.500,00

Performance Organizzativa

Ai fini della misurazione e valutazione dei risultati generali dell'Ente viene fatto riferimento, a tre macro ambiti:

- grado di attuazione delle strategie;
- stato di salute dell'amministrazione;
- portafoglio delle attività e dei servizi;

In relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione "grado di attuazione delle strategie" sono stati individuati tre obiettivi strategici definiti nel programma di mandato: ridisegno della struttura organizzativa dell'ente con conseguente contrazione del numero dei dipendenti e della spesa del personale; abbattimento dello stock di debito e l'intensificazione della lotta all'evasione fiscale, misurati attraverso i seguenti indicatori con i corrispondenti target:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Rigidità strutturale del Bilancio	Incidenza delle spese di personale dell'Ente sulla spesa corrente	< 30%
Tasso di assenza del personale	Riduzione delle assenze del personale anche grazie al lavoro Agile rispetto alle assenze del anno 2022	SI/NO
Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti nel piano	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione
Gestione sito Internet	Implementazione del sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione
Rispetto dei tempi medi di pagamento	L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, elaborato nel rispetto di quanto sancito dall'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014	Inferiore ai 30 gg

