174/2012)

Relazione e Risultati Raggiunti

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli stakeholders esterni (portatori d'interesse)

1 Chi siamo

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- **sussidiarietà**, le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- **adeguatezza**, le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- **differenziazione**: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alla caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

2 Cosa facciamo

Al Comune spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto ed utilizzo del territorio e sviluppo economico. In particolare l'Amministrazione comunale di Gesturi intende costruire l'assetto dei servizi attorno alla famiglia intesa come sistema integrato di relazioni, comunità di affetti, luogo di convivenza e sostegno reciproco.

3 Come operiamo

Il Comune di **Gesturi** assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale e il documento unico di programmazione, che definisce le aree strategiche, i relativi macro obiettivi, i programmi e i singoli progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali.

Il Comune

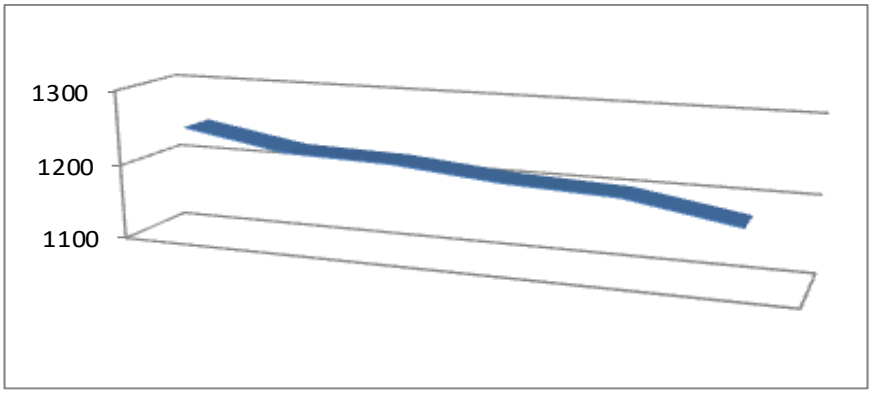
Sindaco	Cocco Ediberto
Assessori	Pusceddu Alberto, Marica Giovanna, Erbì Alessandro, Minnai Bernardo

Il Territorio

Altitudine	310 m. Slm
superficie	46,86 Km q.
Densità	27,44 ab./km²

La Popolazione per numero di abitanti degli ultimi 5 anni

Anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione	1248	1224	1220	1207	1201	1177



Risorse Strumentali

SETTORE	UFFICIO TECNICO
RESPONSABILE	Garau Marco

personale assegnato al servizio

NOMINATIVO	PROFILO	CAT	NOTE
Garau Marco		D.3	Contratto a tempo indet.
Erbi' Gianfranco		B.3	Contratto a tempo indet.
Mereu roberto		B.6	Contratto a tempo indet.
Suozzi Ilaria		D.1	Contratto a tempo indet.

Risorse strumentali assegnate al servizio

QUANTITA'	DESCRIZIONE
2	Postazioni informatiche complete (Pc, stampanti, scanner, ecc.
1	fotocopiatore collegato in rete
4	Tavoli da lavoro
5	Armadi
4	Sedie
	Altri come da verbale di consegna di beni inventariati (allegato)

SETTORE	FINANZIARIO-TRIBUTI
RESPONSABILE	ANTONIO COSSU

personale assegnato al servizio

NOMINATIVO	PROFILO	CAT	NOTE
Cossu Antonio		D.5	Contratto a tempo indet.
Arca Maria Laura		C.6	Contratto a tempo indet.
Mura Manuela		C.1	Contratto a tempo det.

Risorse strumentali assegnate al servizio

QUANTITA'	DESCRIZIONE
4	Postazioni informatiche complete (Pc, stampanti, scanner, ecc.....
1	fotocopiatore collegato in rete
4	Tavoli da lavoro
6	Armadi
6	Sedie
	Altri come da verbale di consegna di beni inventariati (allegato)

Processo di costruzione del Piano esecutivo di gestione e della Performance

• Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.

• Nel DUP sono stati individuati 4 Ambiti strategici, declinati successivamente in Obiettivi strategici che a loro volta comprenderanno gli obiettivi operativi.

• Gli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati .

Gli obiettivi programmatici stabiliti dalla precedente Amministrazione:

Il PEG è così strutturato

· **parte I – Performance Organizzativa** – definisce gli indicatori attraverso i quali sono misurati i risultati generali dell'Ente.

· **parte II – Piano delle Attività gestionali** – riassume le funzioni svolte dai servizi e ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori. I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti nel triennio precedente, consentendo così il monitoraggio del portafoglio delle attività e servizi che l'amministrazione mette a disposizione degli utenti.

· **parte III – Piano degli Obiettivi** - espone per ciascun centro di responsabilità, gli obiettivi operativi e relativi indicatori di risultato atteso sulla base degli indirizzi approvati con la Deliberazione G.M. n. 63 del 15/05/2020;

· **parte IV – Risorse Finanziarie** – riporta le risorse assegnate al servizio per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dell'attività istituzionale.

Per il conseguimento degli Obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia. Ciascun dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Performance Organizzativa

Ai fini della misurazione e valutazione dei risultati generali dell'Ente viene fatto riferimento, a tre macro ambiti:

· grado di attuazione delle strategie;

· stato di salute dell'amministrazione;

· portafoglio delle attività e dei servizi;

In relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione "grado di attuazione delle strategie" sono stati individuati tre obiettivi strategici definiti nel programma di mandato: ridisegno della struttura organizzativa dell'ente con conseguente contrazione del numero dei dipendenti e della spesa del personale; abbattimento dello stock di debito e l'intensificazione della lotta all'evasione fiscale, misurati attraverso i seguenti indicatori con i corrispondenti target:

INDICATORE	DEFINIZIONE	Risultato
Rigidità strutturale del Bilancio	Incidenza delle spese di personale dell'Ente sulla spesa corrente	< 35% 30.04%
Debito	Importo debito residuo dei Mutui	Riduzione progressiva nel triennio
Tasso di assenza del personale	Percentuale delle mancate presenze lavorative attestate dal ufficio personale	Non superiore al 20%
Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti nel piano	Ok - Validazione griglia di rilevazione 2020 a cura del Nucleo di Valutazione
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Verifica di riscossione entrate in conto competenza Titoli I e III	Superiore al 60% 68.00%
Gestione sito Internet	Implementazione del sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione
Rispetto dei tempi medi di pagamento	L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, elaborato nel rispetto di quanto sancito dall'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014	Inferiore ai 30 gg OK : Tempo medio -2

Obiettivo di Performance Organizzativa raggiunto al _____ %

Obiettivo n. 1		Peso	100
Obiettivo: descrizione sintetica	Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi		

Pesatura Obiettivo

Attori	Amministratori		Responsabili
Resp.Tutti	Giudizio	alta-media-bassa	alta-media-bassa
	Importanza	a	m
	Impatto Esterno	a	m

N° Capitolo Peg	Processi	Ammontare risorse

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso	Risultato
Aggiornamento sito internet (news , Amministrazione trasparente , E-gov)	Ogni 3 gg	Ok
Gestione sportello e-gov con il cittadino sul sito internet - tempi di risposta alle istanze dei cittadini	20 giorni	Ok

Fasi di attuazione

	Fasi	Personale Coinvolto	Peso
a	Aggiornamento sito	Tutti	50
b	Gestione sportello e-gov	Tutti	50

Tempi di realizzazione

	2021												2022												2023											
Fasi	G	F	M	A	MAG	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
a																																				
b																																				

Risultato raggiunto al 100%

Obiettivo n. 2	Peso	50

Obiettivo: descrizione sintetica	Gestione Emergenza Covid
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-1

Pesatura Obiettivo

Attori	Amministratori		Responsabili
Resp. Antonio Cossu	Giudizio	alta-media-bassa	alta-media-bassa
	Importanza	a	m
	Impatto Esterno	a	m

N° Capitolo Peg	Processi	Ammontare risorse

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso	Risultato
Predisposizione avviso per l'assegnazione di contributi a favore delle attivita produttive del Comune di Gesturi - emergenza epidemiologica da COVID-19	entro Marzo 2021	ok
Assegnazione di contributi a favore delle attività produttive del Comune di Gesturi - emergenza epidemiologica da COVID-19	entro Maggio 2021	ok

Fasi di attuazione

	Fasi	Personale Coinvolto	Peso
a	Predisposizione avviso e schema di domanda bandi	Tutti	40
b	Assegnazione ed erogazione ai beneficiari	Tutti	50
c	Istruzione , verifica e controllo domande	Tutti	10

Tempi di realizzazione

	2021												2022												2023											
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
a																																				
b																																				
c																																				

Risultato raggiunto al 100%

Obiettivo n. 3	Peso	50

Obiettivo: descrizione sintetica	Gestione Emergenza Covid
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Gestione dell'istruttoria delle domande presentate

Pesatura Obiettivo

Attori	Amministratori		Responsabili
Resp. Antonio Cossu	Giudizio	alta-media-bassa	alta-media-bassa
	Importanza	a	m
	Impatto Esterno	a	m

N° Capitolo Peg	Processi	Ammontare risorse

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso	Risultao
Pubblicazione atti di gara sul sito del comune - predisposizione notizia sulla home page del sito	entro il 30/04/21	ok
Liquidazione contributo	30/07/2021	ok

Fasi di attuazione

	Fasi	Personale Coinvolto	Peso
a	Pubblicazione atti di gara	Tutti	20
b	Istruttoria delle domande presentate	Tutti	30
c	Liquidazione contributo	Tutti	30

Tempi di realizzazione

	2021												2022												2023											
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
a																																				
b																																				

Obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo n. 4	Peso	50

Obiettivo: descrizione sintetica	Emergenza sanitaria COVID-19 –
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	

Pesatura Obiettivo

Attori		Amministratori	Responsabili
Resp. Cocco Ediberto	Giudizio	alta-media-bassa	alta-media-bassa
	Importanza	a	m
	Impatto Esterno	a	m

N° Capitolo Peg	Processi	Ammontare risorse

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
	Entro il
	Entro il
	Entro il

Fasi di attuazione

	Fasi	Personale Coinvolto	Peso
a	Approvazione atti di affidamento servizio	Tutti	60
b	Controllo e verifica del servizio liquidazione	Tutti	40

Tempi di realizzazione

	2021												2022												2023											
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
a																																				
b																																				

No

Obiettivo n. 5		Peso	50
Obiettivo: descrizione sintetica	Razionalizzazione spesa forniture Energia Elettrica e telefonia		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Monitorare i consumi di energia elettrica delle utenze comunali e migrazione di tutte le utenze verso le convenzioni Consip		

Pesatura Obiettivo

Attori	Amministratori		Responsabili
Resp. Garau Marco	Giudizio	alta-media-bassa	alta-media-bassa
	Importanza	a	m
	Impatto Esterno	a	m

N° Capitolo Peg	Processi	Ammontare risorse

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso	Valore atteso
Monitoraggio consumi anni precedenti	Entro il 30/04/2021	ok
Predisposizione azioni di intervento per poter accedere alla lettura dei contatori on-line e migrazione dei contratti in essere verso le convenzioni Consip	Entro il 31/12/2021	ok

Fasi di attuazione

	Fasi	Personale Coinvolto	Peso
a	Monitoraggio	Ufficio tecnico	40
b	Controllo e migrazione contratti	Ufficio Tecnico	60

Tempi di realizzazione

	2021												2022												2023											
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
a																																				
b																																				

Obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo n. 6	Peso	100
Obiettivo: descrizione sintetica	Emergenza sanitaria COVID-19 aiuti economici in favore di nuclei familiari in difficoltà economica	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'ente si propone di sostenere nuclei familiari in difficoltà economica garantendo l'erogazione di buoni spesa e integrando dove necessario i contributi previsti da altri enti pubblici	

Pesatura Obiettivo

Attori	Amministratori		Responsabili
Resp. Cocco Ediberto – Pusceddu Alberto	Giudizio	alta-media-bassa	alta-media-bassa
	Importanza	a	m
	Impatto Esterno	a	m

N° Capitolo Peg	Processi	Ammontare risorse

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso	Risultato
Presentazione avviso pubblico e determinazione criteri di assegnazione e relativa pubblicazione sul sito	Entro il 30/05/2020	ok
Istruzione e assegnazione contributi alle famiglie	Entro il 30/06/2020	ok
Monitoraggio, verifiche e rendicontazione contributi assegnati	Entro il 30/09/2020	ok

Fasi di attuazione

	Fasi	Personale Coinvolto	Peso
a	Presentazione bando e domanda contributo - Pubblicazione Avviso	Servizio Sociale	40
b	Erogazione contributi	Servizio Sociale	40
c	Monitoraggio e verifiche requisiti	Servizio Sociale	20

Tempi di realizzazione

	2021												2022												2023											
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
a																																				
b																																				
c																																				