



**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Numero 131 del 18-10-2023**

**Ufficio :AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: Rimborso dei costi di trasporto sostenuti dagli studenti pendolari delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° A.S. 2022/2023. Indizione procedura, approvazione bando e modulo di domanda, prenotazione impegno di spesa.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°17 del 31/5/2006;

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 23/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025 nonché la relativa nota di aggiornamento;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 23/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 6/4/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano degli Obiettivi e della Performance 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 6/4/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.);
- con delibera della giunta comunale n. 53 del 14/6/2023 è stato conferito al sig. Emilio Serra l'incarico di responsabile dell'area amministrativa

**Dato atto che**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Lorenza Pili;
- ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Visto** il vigente regolamento comunale "Assegni di Studio" approvato con Delibera C.C. n. 8 del 05.02.2018;

**Vista** la L.R. n. 31 del 25.06.1984 "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate", che prevede:

- all'art. 6 – *"Nel settore della scuola dell'obbligo, i Comuni o i Consorzi di Comuni, sentiti gli organi collegiali, attuano i seguenti interventi:*

- a) servizio di trasporto, da realizzarsi sia mediante facilitazioni di viaggio sui mezzi di linea ordinaria sia mediante l'eventuale acquisto degli appositi mezzi e la loro gestione”;
- l'art. 7 - “Nel settore dell'istruzione secondaria superiore ed artistica, ivi compresi i conservatori musicali ed i corsi per adulti, le province, i comuni, i consorzi e le associazioni fra enti locali, sentiti gli organi collegiali, attuano i seguenti interventi:
  - a) servizi di trasporto:
    - in facilitazioni di viaggio sui mezzi di linea ordinaria;
    - nella istituzione, in mancanza o carenza dei mezzi di linea ordinaria, di appositi servizi gestiti direttamente dai Comuni o dai Consorzi di enti locali;
    - in altre forme di facilitazioni e di servizi, anche privati, sostitutivi di quelli pubblici mancanti o carenti”;

**Considerato** che annualmente il Comune di Gesturi attua gli interventi previsti dai sopra richiamati articoli della L.R. n. 31/1984 in favore degli studenti delle scuole secondarie superiori e artistiche, attraverso il rimborso delle spese di viaggio sostenute e documentate dalle famiglie;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 5/6 del 03/02/2000 avente ad oggetto “Aggiornamento e adeguamento dei Criteri e modalità di attribuzione delle sovvenzioni sul diritto allo studio già approvati con deliberazione della G.R. n.12/27 del 26/03/1996 e pubblicati nel B.U.R.A.S. n.14 del 30/04/1996”;

**Richiamato** l'allegato D) alla D.G.R. n. 5/6 del 03/02/2000 che in riferimento al rimborso spese viaggio agli studenti pendolari stabilisce quanto segue:

- 1) il rimborso si riferisce a spese effettivamente sostenute e documentabili da parte dei richiedenti e va attribuito con procedura concorsuale;
- 2) spetta agli studenti iscritti e frequentanti gli Istituti di Istruzione secondaria superiore ed artistica e i Conservatori di Musica, pubblici o privati, questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato;
- 3) sono esclusi gli studenti iscritti a corsi di formazione professionale;
- 4) il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere quella più vicina delle scuole del tipo di quella prescelta dall'alunno;
- 5) il rimborso delle spese sostenute da alunni per viaggi con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico;
- 6) non è ammesso rimborso per spese di viaggio finalizzate a raggiungere Istituti fuori dal territorio regionale;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 04.10.2023 con la quale sono stati adottati i criteri e modalità ai fini dell'attribuzione delle somme relative al rimborso spese viaggio in favore degli studenti pendolari delle Scuole Secondarie di II° grado e della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado) residenti in agro di Gesturi ad oltre 3 km, per l'anno scolastico 2022/2023, come in appresso specificati:

#### **1. Requisiti per poter accedere al suddetto rimborso:**

Gli studenti per poter accedere al suddetto rimborso delle spese di viaggio dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Residenza nel Comune di Gesturi;
- b) Iscrizione e frequenza presso altro Comune di Istituti di Istruzione Secondaria ed Artistica, ivi compresi i Conservatori di Musica, pubblici e privati, questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato;
- c) Per i soli studenti della scuola dell'obbligo che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado: essere residenti in agro di Gesturi ad oltre 3 km dal centro abitato;
- d) avere utilizzato quotidianamente un mezzo di trasporto di linea extraurbana per il raggiungimento della sede scolastica;
- e) non aver usufruito di altri analoghi benefici erogati, per le medesime finalità e per lo stesso anno scolastico, da altri enti o istituzioni pubbliche o private;
- f) Reddito Isee del nucleo familiare dello studente, calcolato sulla base del DPCM del 5 dicembre 2013, n.159 e successive modifiche e integrazioni, in corso di validità, pari o inferiore a € 21.000,00;

#### **2. Modalità di calcolo del rimborso:**

- a) Saranno rimborsate le somme effettivamente sostenute e documentate tramite abbonamento mensile individuale per studenti nel quale deve essere indicato, oltre al nome e cognome, anche il mese di riferimento. Non saranno presi in considerazione i biglietti singoli ed i cosiddetti “carnet” di biglietti in quanto non nominativi;

Determina SERVIZIO AMMINISTRATIVO n.131 del 18-10-2023 COMUNE DI GESTURI

- b) il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere la scuola, dello stesso indirizzo di studi, più vicina al Comune di Gesturi;
- c) il rimborso erogato sarà pari a quello del mezzo di trasporto pubblico più economico che è possibile utilizzare per raggiungere la sede della scuola frequentata;
- d) non saranno rimborsate le tratte di linea urbana;
- e) il rimborso delle spese sostenute dai genitori degli alunni per viaggi con mezzo privato sarà possibile esclusivamente in mancanza o carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico. Il rimborso sarà calcolato in relazione alla tratta tariffaria corrispondente alla distanza chilometrica fra il Comune dove ha sede la scuola frequentata ed il Comune di Gesturi e a quanto stabilito nei precedenti punti 2 b) e 2 c);
- f) per gli studenti della scuola dell'obbligo che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado, residenti in agro di Gesturi ad oltre 3 km dal centro abitato, sarà riconosciuto un rimborso del 20% del costo della benzina super, commisurato alla percorrenza, considerando il tragitto più breve sia sul piano della distanza che del tempo, e all'effettivo numero dei giorni di lezioni frequentate dagli alunni a cui è destinata l'erogazione; Sulla base dei criteri sopra elencati la quota di rimborso spettante a ciascuno studente sarà calcolata proporzionalmente sulla base del:
  - costo minimo dell'abbonamento mensile per studenti per ciascuna sede scolastica, praticato dai concessionari del trasporto pubblico;
  - numero delle domande ricevute;

### **3. Esclusioni:**

Sono esclusi dall'assegnazione del rimborso delle spese di viaggio gli studenti:

- appartenenti a nuclei familiari il cui reddito ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), in corso di validità, sia superiore a €. 21.000,00;
- che frequentano in un altro Comune corsi di studi che sono presenti nel Comune di Gesturi;
- che frequentano i Corsi di Formazione Professionale Regionale ad eccezione degli studenti che in tali corsi assolvono l'obbligo scolastico;
- che abbiano frequentato Istituti di Istruzione Secondaria e Artistica fuori dal territorio regionale;
- che abbiano frequentato il corso di studi, nell'anno di riferimento, per un periodo inferiore a 3 mesi, salvo che il ritiro dagli studi sia dovuto a documentati motivi di salute che hanno impedito la ripresa della frequenza scolastica;

### **4. Documentazione da allegare alla domanda:**

I richiedenti dovranno produrre:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 riguardante la frequenza dei corsi di studi;
- b) Copia degli abbonamenti nominativi per trasporto sui mezzi pubblici di linea extraurbana o altra idonea documentazione attestante le spese di trasporto effettivamente sostenute. La documentazione dovrà riportare oltre al nome e cognome dello studente anche il mese di riferimento;
- c) certificazione ISEE in corso di validità;
- d) nel caso di studenti che abbiano frequentato il corso di studi per un periodo inferiore a 3 mesi a causa di motivi di salute: documentazione comprovante l'impedimento alla ripresa della frequenza scolastica;

**Dato atto** che con la deliberazione n. 93 del 04.10.2023 è stato deliberato l'utilizzo dello stanziamento presente nel capitolo di bilancio 725 del Bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023 "RIMBORSO SPESE PER TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI", sufficiente per la concessione del rimborso spese viaggio in argomento;

**Visto** il Bando Pubblico ed il modulo di domanda per il rimborso spese viaggio studenti pendolari a.s. 2022/2023, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 122 del 30.12.2012 e successive modificazioni;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 03.01.2013;
- la Legge 06.11.2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gesturi, approvato con deliberazione G.C. n. 8 del 23.01.2014;

## **DETERMINA**

**Di dare atto** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di indire** la procedura per rimborso spese viaggio studenti pendolari delle Scuole Secondarie di II° grado e della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado residenti in agro di Gesturi ad oltre 3 km;

**Di approvare** il Bando Pubblico ed il modulo di domanda per l'assegnazione del rimborso spese viaggio studenti pendolari, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che la presentazione delle istanze deve essere effettuata, a pena d'esclusione, entro il giorno **17.11.2023**;

**Di prenotare** la somma complessiva di € 12.000,00 al cap. 725 del Bilancio di Previsione 2023/2025, Esercizio 2023;

**Di dare atto che** il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000;

**Di attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto** che la presente deliberazione/determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013.

**Responsabile del Servizio**  
Emilio Serra

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.lgs 82/2005).*