



COMUNE DI GESTURI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Nazionale, 36 - 09020 Gesturi (VS) - tel. 070 / 9360029
P.Iva 00473680924 e - mail: protocollogesturi@tiscali.it
Pec: protocollo.gesturi@pec.comunas.it

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI RIMBORSI SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO. A. S. 2022/2023

BANDO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- La L.R. 31/84;
- il vigente regolamento comunale "Assegni di Studio" approvato con Delibera C.C. n. 8 del 05.02.2018;
- La delibera G.C. n. 93 del 04.10.2023;
- La delibera G.C. n. 53 del 14.06.2023 con la quale è stato conferito al sig. Emilio Serra l'incarico di responsabile dell'area amministrativa

In esecuzione della propria determinazione n. 131 del 18.10.2023 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

Che gli interessati in possesso dei requisiti di seguito indicati possono presentare richiesta al Comune per il rimborso delle spese viaggio sostenute nell'A.S. 2022/2023.

Le domande devono essere presentate all' Ufficio Amministrativo del Comune entro e non oltre il giorno 17 NOVEMBRE 2023.

che sono a disposizione degli interessati i moduli di domanda per il **RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO A.S. 2022/2023** riservato agli studenti pendolari delle Scuole Primarie e Secondarie residenti a Gesturi.

ART. 1 OGGETTO

- 1) Il presente bando ha per oggetto la concessione ai sensi della L.R. n. 25/93, di un contributo a sostegno dei costi di trasporto degli studenti pendolari delle scuole Statali Primarie e Secondarie di 1° e 2° grado.
- 2) Limitatamente al solo periodo di vigenza dell'accordo di programma per la gestione del trasporto scolastico degli studenti pendolari stipulato tra Comuni di Gesturi, Tuili e Setzu, al su detto bando, **non saranno ammessi a partecipare** gli studenti pendolari frequentanti le Scuole Statali Primarie e Secondarie di 1° grado, in quanto il trasporto dei su detti alunni è garantito con apposito servizio di Scuolabus Comunale.
- 3) Al su detto bando è altresì consentita la partecipazione degli studenti della sola scuola dell'obbligo (Scuola Primaria e Secondaria di primo grado) RESIDENTI IN AGRO DI GESTURI AD OLTRE 3 KM. DAL CENTRO ABITATO, ai quali verrà riconosciuto un contributo a sostegno delle spese sostenute per il trasporto nel tragitto casa-punto di ritrovo per partenza scuolabus e viceversa.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la domanda di rimborso gli studenti se maggiorenni, o i genitori o gli esercenti la patria potestà per gli studenti minorenni, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Residenza nel Comune di Gesturi;
- b) Iscrizione e frequenza nell'anno scolastico 2022/2023 presso altro Comune di Istituti di Istruzione Secondaria ed Artistica, ivi compresi i Conservatori di Musica, pubblici e privati, questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato;

- c) avere utilizzato quotidianamente un mezzo di trasporto di linea extraurbana per il raggiungimento della sede scolastica
- d) non aver usufruito di altri analoghi benefici erogati, per le medesime finalità e per lo stesso anno scolastico, da altri enti o istituzioni pubbliche o private;
- e) Reddito Isee del nucleo familiare dello studente, calcolato sulla base del DPCM del 5 dicembre 2013, n.159 e successive modifiche e integrazioni, in corso di validità, pari o inferiore a € 21.000,00;
- f) Per i soli studenti della scuola dell'obbligo che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado: essere residenti in agro di Gesturi ad oltre 3 km dal centro abitato.
- È ammissibile solo la spesa sostenuta e documentata per l'acquisto dei cosiddetti abbonamenti (no biglietto singolo; no carnet in quanto non nominativo).

ART. 3 MODALITA' DI CALCOLO DEL RIMBORSO

Il rimborso spese viaggio agli studenti pendolari potrà essere erogato in base alle tariffe vigenti nel periodo di riferimento.

Il rimborso si riferisce a spese effettivamente sostenute e documentabili da parte degli studenti secondo le modalità appresso indicate:

- a) Saranno rimborsate le somme effettivamente sostenute e documentate tramite abbonamento mensile individuale per studenti nel quale deve essere indicato, oltre al nome e cognome, anche il mese di riferimento. Non saranno presi in considerazione i biglietti singoli ed i cosiddetti "carnet" di biglietti in quanto non nominativi;
- b) il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere la scuola, dello stesso indirizzo di studi, più vicina al Comune di Gesturi.
- c) il rimborso erogato sarà pari a quello del mezzo di trasporto pubblico più economico che è possibile utilizzare per raggiungere la sede della scuola frequentata;
- d) non saranno rimborsate le tratte di linea urbana.
- e) il rimborso delle spese sostenute dai genitori degli alunni per viaggi con mezzo privato sarà possibile esclusivamente in mancanza o carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico. Il rimborso sarà calcolato in relazione alla tratta tariffaria corrispondente alla distanza chilometrica fra il Comune dove ha sede la scuola frequentata ed il Comune di Gesturi e a quanto stabilito nei precedenti punti 2 b) e 2 c);
- f) per gli studenti della scuola dell'obbligo che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado, residenti in agro di Gesturi ad oltre 3 km dal centro abitato, sarà riconosciuto un rimborso del 20% del costo della benzina super, commisurato alla percorrenza, considerando il tragitto più breve sia sul piano della distanza che del tempo, e all'effettivo numero dei giorni di lezioni frequentate dagli alunni a cui è destinata l'erogazione.

Sulla base dei criteri sopra elencati la quota di rimborso spettante a ciascun studente sarà calcolata proporzionalmente sulla base del:

1. costo minimo dell'abbonamento mensile per studenti per ciascuna sede scolastica, praticato dai concessionari del trasporto pubblico;
2. numero delle domande ricevute;

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda redatta esclusivamente sulla modulistica appositamente predisposta dagli uffici comunali, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **17 novembre 2023**.

La domanda dovrà essere presentata dal genitore, dal tutore o dall'esercente la patria potestà dello studente minorenni o dallo stesso studente se maggiorenne.

La domanda potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Affari Generali dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00 e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30);
- spedizione tramite PEC (posta elettronica certificata) contenente l'istanza al seguente indirizzo Pec: protocollo.gesturi@pec.comunas.it con oggetto: **"RIMBORSI SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO A. S. 2022/2023"**.

I moduli di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'ufficio Affari Generali, sono inoltre consultabili e scaricabili nel sito internet www.comune.gesturi.vs.it.

Decorso il termine di presentazione delle domande, non potranno essere prodotti ulteriori documenti, salva la richiesta motivata da parte dell'ufficio.

La firma apposta sulla domanda non dovrà essere autenticata, ma potrà essere apposta in presenza dell'incaricato alla ricezione, oppure, alla domanda potrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (in caso di trasmissione via PEC è ammessa la firma digitale del documento, in quest'ultimo caso non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Abbonamenti viaggio sostenuti nell'a.s. 2022-2023 cartacei o attestazione dell'avvenuto pagamento per gli abbonamenti online. Gli abbonamenti dovranno riportare oltre al nome e cognome dello studente anche il mese di riferimento;
- b) certificazione ISEE in corso di validità;
- c) nel caso di studenti che abbiano frequentato il corso di studi per un periodo inferiore a 3 mesi a causa di motivi di salute: documentazione comprovante l'impedimento alla ripresa della frequenza scolastica.
- d) fotocopia del documento di identità in corso di validità nel caso la domanda venga consegnata già firmata.

ART. 5 ESCLUSIONI

Saranno esclusi dal rimborso delle spese di viaggio gli studenti:

- appartenenti a nuclei familiari il cui reddito ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), in corso di validità, sia superiore a € 21.000,00.
- che frequentano in un altro Comune corsi di studi che sono presenti nel territorio del Comune di Gesturi;
- che frequentano i Corsi di Formazione Professionale Regionale ad eccezione degli studenti che in tali corsi assolvono l'obbligo scolastico;
- che abbiano frequentato Istituti di Istruzione Secondaria e Artistica fuori dal territorio regionale;
- che abbiano frequentato il corso di studi, nell'anno di riferimento, per un periodo inferiore a 3 mesi, salvo che il ritiro dagli studi sia dovuto a documentati motivi di salute che hanno impedito la ripresa della frequenza scolastica;

Oltre che nei casi di esclusione indicati in precedenza, durante l'istruttoria le domande saranno automaticamente escluse nei seguenti casi:

- 1) assenza di uno o più requisiti necessari di cui al punto 2 "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
- 2) presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito dal bando;
- 3) domanda non firmata dal richiedente;
- 4) presentazione di autocertificazioni non veritiere.

Qualora si dovessero ravvisare incompletezza delle dichiarazioni o irregolarità sanabili diverse da quelle precedentemente indicate come motivo d'esclusione, i dichiaranti saranno chiamati a regolarizzare la domanda a norma degli artt. 6 e 10 della L. 241/1990.

ART. 6 GRADUATORIA

Sulla base delle domande pervenute, sarà elaborata ed approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Amministrativo la graduatoria provvisoria degli studenti pendolari beneficiari dei rimborsi spese viaggio, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nel sito web del Comune www.comune.gesturi.vs.it.

La pubblicazione della graduatoria varrà come comunicazione personale.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare, in carta semplice, eventuali osservazioni o reclami o opposizioni per errori o altro indirizzandole al Responsabile del Servizio Amministrativo che procederà al loro esame e si pronuncerà in merito.

Nel caso non vengano presentate osservazioni o reclami, decorso i 15 giorni, il responsabile del Servizio Amministrativo provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari, che sarà pubblicata all' Albo comunale e contestualmente si procederà alla liquidazione delle somme agli aventi diritto.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nel sito web del Comune. La pubblicazione della graduatoria definitiva avrà valore di comunicazione dell'esito dell'istruttoria.

ART. 7 ACCERTAMENTI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 445/2000 gli uffici Comunali effettueranno controlli sulle autocertificazioni presentate.

Nel caso che dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni dovesse emergere che le stesse sono false o

contraddittorie, fatta salva l'adozione dei provvedimenti atti a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, si provvederà all'immediata revoca dei benefici e il dichiarante sarà segnalato alle autorità giudiziarie competenti.

ART. 8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY") ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Tutti i dati indicati nella documentazione relativa al procedimento amministrativo saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione dello stesso e verranno trattati ed utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

IDENTITA' E I DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gesturi, con sede in via Nazionale N.36, CAP 09020, rappresentato dal Sindaco in qualità di Legale Rappresentante, telefono: 070/9360029, PEC protocollo.gesturi@pec.comunas.it.

IDENTITA' E I DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dati (DPO Data Protection Officer) è la ditta INFORMATION & SECURITY SRLS, telefono 07841827093, e-mail info@informationandsecurity.it, PEC: informationandsecurity@pec.it.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella ditta INFORMATION & SECURITY SRLS con sede in viale del lavoro, 15 08100 Nuoro, mail: info@informationandsecurity.it, PEC: informationandsecurity@pec.it.

ART. 9 PUBBLICITA' DEL BANDO

- Copia del bando sarà consultabile all'Albo pretorio online sul sito del Comune www.comune.gesturi.vs.it nella home page del sito web sotto forma di Notizia.
- Il Responsabile del procedimento è la dipendente del Servizio Amministrativo Lorenza Pili – tel. 070/9360029 int. 4 – e-mail lorenza.pili@comune.gesturi.vs.it.

Gesturi, lì 17.10.2023

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Emilio Serra