# COMUNE DI GESTURI

## CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

**BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2022/2023 (L.R. 5/2015)**

**BUONO LIBRI - A.S. 2023/2024 (ART. 27 L.448/1998)**

# A V V I S O

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti:

### 1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2022/2023)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 14.650,00**.
Gli studenti che hanno presentato la domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a.s. 2022/2023, nelle more dell'approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari, possono presentare la domanda anche per la borsa di studio regionale. Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio.

### 2. BUONO LIBRI (a. s. 2023/2024)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 14.650,00**.

### MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda **ENTRO IL GIORNO 3 NOVEMBRE 2023**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il **Buono libri**: la documentazione comprovante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (con ricevute, fatture quietanzate, scontrini, da cui risulti l'oggetto dell'acquisto e l'avvenuto pagamento). Non è possibile chiedere il buono libri se l'acquisto è avvenuto tramite altre fattispecie di incentivi (Carta del docente, Bonus cultura, Carta Postepay Borsa di Studio).

**Le istanze devono essere presentate:**

- **a mano** all'Ufficio Affari Generali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- **via pec** (posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollo.gesturi@pec.comunas.it

### MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it, nel sito del Comune: www.comune.gesturi.vs.it e presso l'Ufficio Affari Generali del Comune.

### INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati indicati nella documentazione relativa al procedimento amministrativo saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione dello stesso e verranno trattati ed utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

IDENTITA' E I DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gesturi, con sede in via Nazionale N.36, CAP 09020, rappresentato dal Sindaco in qualità di Legale Rappresentante, telefono: 070/9360029, PEC protocollo.gesturi@pec.comunas.it.
IDENTITA' E I DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il responsabile della protezione dati (DPO Data protection officer) è la ditta INFORMATION & SECURITY SRLS, telefono 07841827093, e-mail info@informationandsecurity.it, PEC: informationandsecurity@pec.it .

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati

rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.
I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.
I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR.
Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella ditta INFORMATION & SECURITY SRLS con sede in viale del lavoro, 15 08100 Nuoro, mail: info@informationandsecurity.it, PEC: informationandsecurity@pec.it

*Per informazioni*:
Ufficio Affari Generali – Referente: Lorenza Pili
Giorni e orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30
Telefono: 070 9360029 int. 4
Email: lorenza.pili@comune.gesturi.vs.it

Gesturi, lì 17.10.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to EMILIO SERRA